



**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATTI" SAN POLO DI PIAVE**  
Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) Tel. 0422/855062  
C. F.: 80012450260 - C. M.: TVIC86000B - E-mail: [tvic86000b@istruzione.it](mailto:tvic86000b@istruzione.it)

## GSuite for Education

### PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "L. Luzzatti" di San Polo di Piave ha attivato i servizi della piattaforma GSuite for Education che Google mette a disposizione delle scuole offrendo una serie di applicazioni quali:

- GMail per la posta elettronica,
- Google Drive per condividere documenti,
- Calendar per calendarizzare eventi,
- Google Classroom per la creazione di classi virtuali.

Per quanto concerne le condizioni d'uso, con la GSfE la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, nella fattispecie l'Istituto Comprensivo, che garantisce tutela della privacy, protezione e assenza di pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica.

Ogni utente avrà la possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom, Meet, Jamboard, Sites, Fogli, Keep, Calendar, Presentazioni, ecc.)

Ad ogni utente (docenti, alunni, personale A.T.A.) sarà assegnata una casella postale (composta generalmente dalla/e iniziale/i del proprio nome e seguita dal cognome, quindi dal dominio della scuola, esempio: [nome.cognome@icsanpolodipiave.edu.it](mailto:nome.cognome@icsanpolodipiave.edu.it)).

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. Per lo stesso motivo, il servizio di email è utilizzabile soltanto all'interno del dominio [@icsanpolodipiave.edu.it](mailto:@icsanpolodipiave.edu.it) e ad **uso esclusivo per le attività didattiche della scuola**.

**Per procedere all'attivazione e all'uso della piattaforma è necessaria, per tutti gli studenti minorenni, la liberatoria da parte dei genitori/tutori.**

**In situazione particolari, quali la sospensione dell'attività didattica per emergenze sanitarie o altro, poiché la didattica a distanza diventa obbligatoria per consentire agli alunni di continuare le attività scolastiche, è sufficiente l'informativa che sarà inviata alle famiglie (senza necessità di liberatoria)**

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "GSuite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo Statale "L.Luzzatti" di San Polo di Piave, come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale A.T.A), e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE G SUITE FOR EDUCATION**

*Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto , tramite convocazione informatica di emergenza. Delibera N. 99 del 19 Marzo 2020*

## **DEFINIZIONI**

Nel presente regolamento, i termini sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo Statale “L.Luzzatti” – San Polo di Piave (TV)
- Amministratore di dominio: l'incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio “G Suite for Education” messo a disposizione dall'Istituto:
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

## **ART 1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA**

L'account viene concesso al personale docente in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo determinato o indeterminato e al personale A.T.A.

Viene inoltre concesso agli studenti delle classi individuate dal Collegio dei docenti.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di GSuite for Education dopo che i genitori/tutori avranno sottoscritto il presente Regolamento. Con la sottoscrizione i genitori dichiarano di accettare il Regolamento e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente.

Le credenziali di accesso saranno fornite con consegna diretta: solo in caso di particolare necessità motivata potranno essere inviate via mail.

In caso di smarrimento le credenziali potranno essere richieste in segreteria durante gli orari di apertura al pubblico attraverso la compilazione di apposito modulo.

## **ART 2. DURATA DEL RAPPORTO**

Il Rapporto per l'uso di “GSuite for Education”, una volta sottoscritto, ha durata per tutto il periodo di permanenza presso l'I.C. “L. Luzzatti” di San Polo di Piave.

Per gli alunni, una volta conclusa la classe terza della Scuola Secondaria di I grado, o cessata la frequenza presso l'Istituto l'account verrà chiuso entro 30 giorni. Per tutto il periodo di utilizzo lo studente rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

Per il personale docente e per il personale ATA che abbia completato il suo servizio presso l'IC Luzzatti di San Polo di Piave (docenti tempo determinato, docenti trasferiti e docenti in pensione) la revoca avverrà trascorsi 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo presso l'Istituto, sulla base di elenchi appositamente stilati dalla segreteria a inizio anno scolastico.

Pertanto, gli utenti interessati dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro il termine indicato.

L'account potrà essere revocato in ogni caso in seguito a violazioni del presente regolamento.

### **ART 3. OBBLIGHI DEGLI UTENTI**

L'utente si impegna:

- a cambiare la password al suo primo accesso
- a conservare la password personale e a non comunicarla ad altre persone; per gli utenti minori i genitori devono esserne custodi)
- a comunicare tempestivamente agli amministratori della piattaforma l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma GSuite for Education (per gli alunni l'accesso è autorizzato ai soli genitori per i doverosi e opportuni controlli);
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

L'utente è responsabile dei dati che inoltra, crea e gestisce attraverso la piattaforma Gsuite for Education.

In considerazione del fatto che alla piattaforma si accede attraverso una connessione ad internet, i genitori si impegnano e supervisionare il minore ed adottare tutte le misure necessarie a vigilare sulla correttezza del suo comportamento.

### **ART 4. LIMITI DI RESPONSABILITÀ**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma GSuite for Education possa funzionare nel migliore dei modi.

### **ART 5. CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Gmail, inserendo il suo nome utente: [nome.cognome@icsanpolodipiave.edu.it](mailto:nome.cognome@icsanpolodipiave.edu.it) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
- b. Gli account fanno parte del dominio [icsanpolodipiave.edu](http://icsanpolodipiave.edu) di cui l'Istituto è proprietario.
- c. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere all'amministratore tramite sito una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale.
- e. Le credenziali di accesso non devono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi
- f. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate in Premessa al presente Regolamento

- h. L'utente può accedere all'account da qualunque dispositivo privato, purché protetto da antivirus e password di accesso.
- i. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti
- j. L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- k. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- l. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- m. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- n. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- o. L'utente si impegna a non caricare immagini, video di altri alunni e/o di sé stesso, se minorenne
- p. È vietato effettuare registrazioni audio/video e/o catturare immagini durante le sessioni di videoconferenza;
- q. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- r. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio. Se minorenne, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.
- s. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- t. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
- u. L'utente dichiara di essere a conoscenza dei termini di utilizzo e sulle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali effettuate da Google Inc per la fornitura del servizio:  
[https://edu.google.com/intl/it\\_it/why-google/privacy-security/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/?modal_active=none)

Si ricorda infine che correttezza, cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, sono imprescindibili anche in questo contesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di effettuare controlli sulle attività svolte e informa l'utenza che procederà ad attento monitoraggio.

## **ART 6. LEZIONI IN TELE/VIDEO PRESENZA (es. GOOGLE MEET)**

In considerazione del fatto che le sessioni di videoconferenza coinvolgono più soggetti, è necessario che ogni utente rispetti le seguenti indicazioni (se l'utente è un minore la famiglia assicura per lui):

- a. tutti gli utenti sono tenuti ad accedere alle sessioni di lavoro esclusivamente con il loro account istituzionale;
- b. agli studenti è fatto assoluto divieto ad effettuare registrazioni video/audio delle videochiamate durante l'attività;
- c. l'alunno minore è opportuno che disattivi la videocamera;
- d. il codice d'accesso/invito alla videoconferenza dev'essere fornito esclusivamente dal/dai docenti che attiveranno la sessione di videoconferenza;
- e. gli studenti e le studentesse non possono inoltrare o condividere con altri i codici/inviti di cui al punto d. ricevuti dal docente;
- f. durante lo svolgimento delle attività in videoconferenza, è necessario che gli studenti e le studentesse si comportino in modo educato, non parlando in contemporanea o tra di loro, ma solo quando il docente chieda loro di intervenire;
- g. allievi ed allieve non possono condividere, se non richiesto espressamente dal docente, il loro desktop.

## **ART 7. VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO**

Il mancato rispetto o la violazione delle regole contenute nel presente regolamento determina l'erogazione di provvedimenti disciplinari; saranno, verificata la necessità, intraprese anche azioni civili e penali consentite.

Il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni, fatte salve le sanzioni più gravi previste dalle norme vigenti.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In seguito a segnalazioni di violazioni del presente regolamento, l'Istituto si riserva la possibilità di modificare la password di accesso in modo da impedire l'accesso all'intestatario dell'account, al fine di permettere le opportune verifiche alle autorità competenti.

Nel caso di account per studenti, l'Istituto si riserva inoltre la possibilità di ispezionare il contenuto informativo dell'account.

## **ART 8. PRIVACY**

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della sola creazione e mantenimento dell'account. Si segnala che è stato nominato il DPO (responsabile della protezione dei dati): i dati di contatto del DPO sono riportati sul sito dell'Istituto, alla sezione "privacy".

## **ART 9. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento potrà essere modificato ed aggiornato dopo la sua sperimentazione anche su proposta degli utenti indirizzata al Dirigente Scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Paola Gardenal**