

# ORGANIGRAMMA ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATI" DI SAN POLO DI PIAVE



## VERTICE STRATEGICO

Anno Scolastico 2020 – 2021

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

BIANCOLIN Luigi	Presidente
ZAGO Luca	Vicepresidente
BEVILACQUA Davide	Genitore
CADAMURO Fabio	Genitore
CITRON Luigina	Genitore
DE PRA Elena	Genitore
FORNIZ Mosè	Genitore
TONON Davide	Genitore
BALDIN Raul	Docente
DE MARCH Stefania	Docente
FANTIN Patrizio	Docente
GIACOMAZZI Ornella	Docente
GRANZOTTO Riccardo	Docente
PIZZA Anna	Docente
VACCARI Dina	Docente
VENDRAME Marilena	Docente
BARO Loredana	Personale ATA
TREVISAN Vanna	Personale ATA
GARDENAL Paola	Dirigente

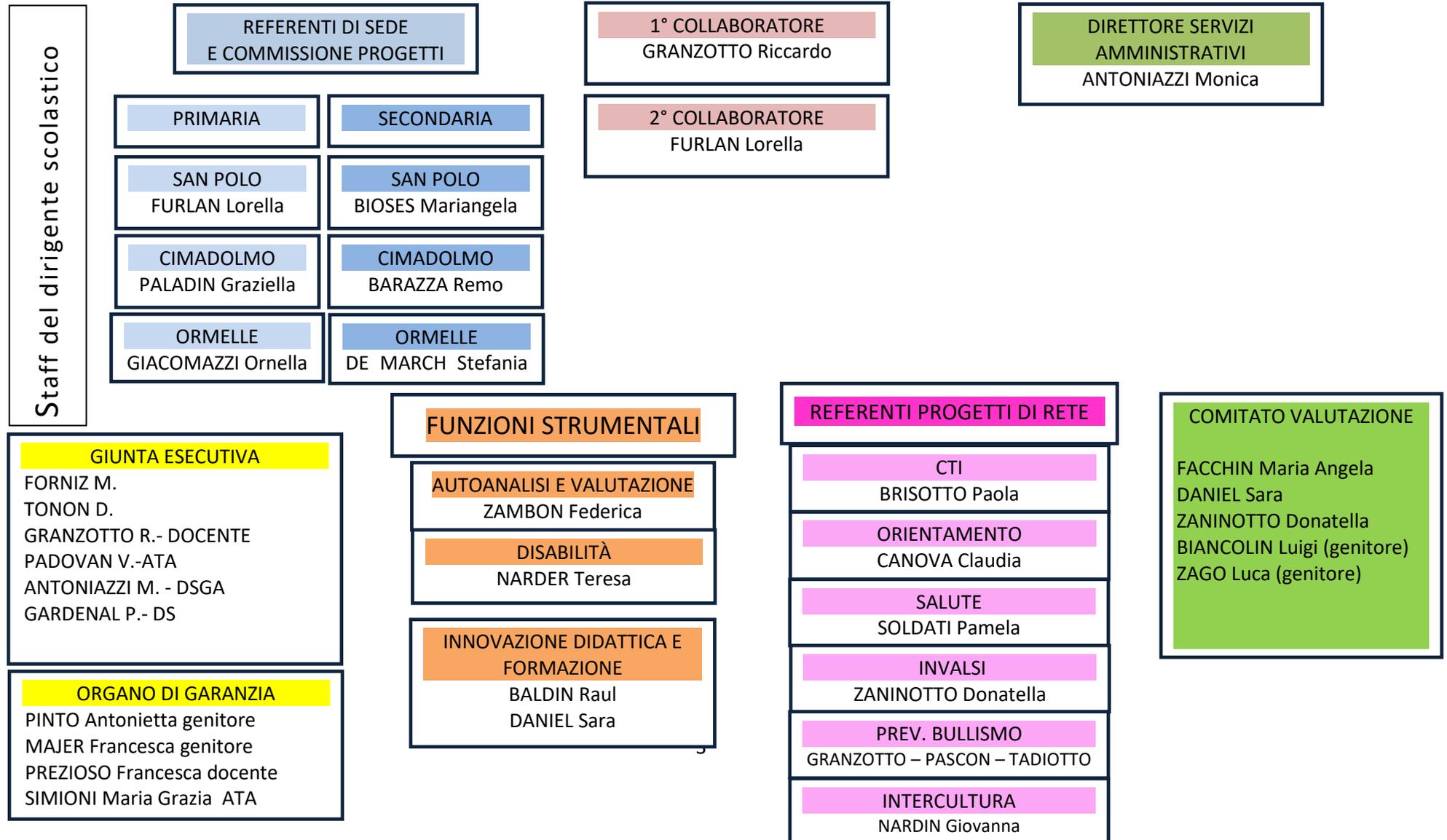
### DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa GARDENAL Paola

### COLLEGIO DOCENTI

## LINEA INTERMEDIA

Anno Scolastico 2020 – 2021



## NUCLEO OPERATIVO

Anno Scolastico 2020 – 21

<b>COMMISSIONI</b>	<b>NUCLEO AUTOVALUTAZIONE</b> BALDIN – BRISOTTO – DE MARCH – GRANZOTTO – NARDER – PERUZZETTO – ZAMBON – ZANINOTTO	<b>COMMISSIONE INNOVAZIONE EDUCATIVA</b> BALDIN – BRUGNERA – DANIEL – FAVARETTO – PERUZZETTO – ROMANELLO – SOLDATI	<b>COMMISSIONE ORIENTAMENTO</b> CANOVA (Coord.) BELLO – CATTELAN FANTIN – PERUZZETTO – SCARCELLA – TUBARO	<b>COMMISSIONE INCLUSIONE</b> BRISOTTO (CTI) – NARDER (FS) – PALADIN – NARDIN – NESO – SORAVIA – VACCARI – ZAMBON (DSA) – ZORZAL	
	<b>COMMISSIONE CONTINUITA' PRIMARIA - SECONDARIA</b> CARUSO – CHIZZALI – CORSANO – MASET – VACCARI – VECCHIO	<b>COMMISSIONE CONTINUITA' PRIMARIA - INFANZIA</b> AQUINO – BUSOLIN – ZANIN	<b>TEAM PNSD</b> BIOSES (Animatore Digitale) CANOVA – DE MARCH – ONGARO – PANIZZO – SOLDERA – ZILIOOTTO	<b>TEAM BULLISMO</b> CARUSO – GRANZOTTO – RUI NARDIN – PASCON – SOLDATI – TADIIOTTO (ata)	<b>COMMISSIONE INVALSI</b> ZANINOTTO (Coord.) CADAMURO-PIZZA DE PIZZOL-TURBIAN LION - PELLEGRINO
	<b>DOCENTI</b>	<b>ELENCO DOCENTI</b>	<b>RESPONSABILI EDUCAZIONE CIVICA</b> NESO (COORD.) – BUSIOL – CANDIAGO – ROSSI – COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA		<b>REFERENTI ALUNNI STRANIERI</b> NARDIN (COORD.) MODOLO – OTTAVIAN – PADOVAN – RAGAZZO – SCARCELLA
			<b>ATA COLLABORATORI</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>SECONDARIA</b>
			<b>SAN POLO</b> BARO Loredana LO PARO Claudia LUONGO Pasqualino PILLON Annalisa	<b>CIMADOLMO</b> CELEBRIN Silvia DIFILIPPO Chiara PERIN Emanuela PREZIOSO Andrea VIZZARI Grazia	<b>ORMELLE</b> BELFIORE Verusca ROSSETTO Raffaella SARRI Sonia SIMIONI M. Grazia
		<b>SAN POLO</b> CIMITAN Gianna ROSSI Sara TADIIOTTO Lorena ZANCHETTA Gilberto	<b>CIMADOLMO</b> BONACIN Esterina MORELLO Silvia	<b>ORMELLE</b> GUIDO Giovanna TORALDO Matteo	

## STAFF DI SUPPORTO

Anno Scolastico 2020 – 2021

### PERSONALE DI SEGRETERIA

DIRETTORE SERVIZI  
AMMINISTRATIVI  
ANTONIAZZI Monica

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

PROTOCOLLO  
BIDOGGIA Eles

PERSONALE  
MASTRAPASQUA Francesca

SUPPORTO AREA  
PERSONALE  
LOMBARDI Margherita

CONTABILITÀ  
TREVISAN Vanna

DIDATTICA  
MANCINI Giuseppantonio

SUPPORTO AREA  
DIDATTICA  
MOSCA Salvatore

COORDINATORI  
PLESSO ATA

BONACIN ESTERINA  
GUIDO GIOVANNA  
PILLON ANNALISA  
ROSSETTO RAFFAELLA

ASSISTENTI TECNICI

CIRILLO Raffaele

FARO Simone Alfio

TESTA Pietro

FORNITORI DI BENI E  
SERVIZI

## TECNOSTRUTTURA

Anno Scolastico 2020 - 2021

### CONSULENTI TECNICI

### ADDETTI ALLA SICUREZZA

#### RESPONSABILE SICUREZZA - RSPP

Ing. BARDELLE Mauro

#### RESPONSABILE dei LAVORATORI SICUREZZA RLS

ZANCHETTA Gilberto

#### RESPONSABILI SICUREZZA SAN POLO

PERENCIN Andrea  
DE BATTISTA Laura

#### RESPONSABILE SICUREZZA CIMADOLMO

BARAZZA Remo  
MONTAGNER Monica

#### RESPONSABILE SICUREZZA ORMELLE

DE MARCH Stefania  
AQUINO Loretta

### RSU

CORSANO Dominella  
NARDIN Giovanna  
ANTONIAZZI Monica

### CONSIGLI DI CLASSE E INTERCLASSE

**FUNZIONIGRAMMA**

Anno scolastico 2020-2021

<b>DIREZIONE</b>			
<b>Settore</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Principali responsabilità/attività</b>
Direzione dell'Istituto	D.S.	Paola Gardenal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentante dell'Istituto;</li> <li>- responsabile organizzativo e tecnico della gestione dell'Istituto;</li> <li>- responsabile della pianificazione dei fabbisogni di risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto;</li> <li>- responsabile della realizzazione del PTOF attraverso la promozione dell'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo;</li> <li>- responsabile dell'istituzione, applicazione e mantenimento del Sistema di miglioramento continuo e del periodico riesame;</li> <li>- responsabile della selezione, valutazione e promozione dello sviluppo delle risorse umane e professionali.</li> </ul>
<b>LINEA INTERMEDIA</b>			
Collaborazione al dirigente	Collaboratore Vicario	Riccardo Granzotto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E' insegnante di riferimento per i referenti di plesso e docenti della scuola Secondaria e Primaria;</li> <li>- coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari della scuola Secondaria e Primaria;</li> <li>- raccoglie le programmazioni dei docenti della scuola Secondaria e Primaria;</li> <li>- coordina la compilazione di schede e materiali nei Consigli di classe della Secondaria e coordina la compilazione delle schede e materiali con le referenti del plesso della scuola Primaria;</li> <li>- gestisce, previo contatto con l'Ufficio di segreteria e in collaborazione con i referenti di plesso, le sostituzioni interne dei docenti in caso di assenze del personale docente della Secondaria e Primaria;</li> <li>- partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;</li> <li>- collabora con il dirigente nel curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;</li> <li>- partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;</li> <li>- sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, con l'esercizio di tutte le funzioni, nella redazione di atti, con firma di documenti interni.</li> </ul>

Collaborazione al dirigente	Secondo Collaboratore	Loirella Furlan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina la stesura dell'orario curricolare dei docenti e degli alunni della scuola primaria in collaborazione con le referenti di plesso;</li> <li>- è insegnante di riferimento per i referenti di plesso e docenti della Primaria;</li> <li>- coordina le attività dei Dipartimenti disciplinari della Scuola Primaria;</li> <li>- raccoglie le programmazioni dei Docenti della Scuola Primaria;</li> <li>- fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto;</li> <li>- partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico;</li> <li>- collabora con il Dirigente nel curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;</li> <li>- collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con enti e strutture esterne;</li> <li>- partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;</li> <li>- sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega, con l'esercizio di tutte le funzioni, nella redazione di atti, con firma di documenti interni.</li> </ul>
Collaborazione al dirigente	Referenti di Plesso	<p>Loirella Furlan Ornella Giacomazzi Graziella Paladin Remo Barazza Mariangela Bioses De March Stefania</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sono punto di riferimento nel plesso per docenti, personale, famiglie;</li> <li>- sono in collegamento diretto con la presidenza e informano il dirigente sugli avvenimenti più significativi del plesso facendo presente eventuali problemi emersi;</li> <li>- presiedono e coordinano le eventuali riunioni che si tengono nel plesso;</li> <li>- sono collegamento con la segreteria e ritirano/consegnano materiali;</li> <li>- scaricano la posta elettronica e i materiali inviati via mail e diffondono le circolari – comunicazioni – informazioni al personale in servizio nel plesso;</li> <li>- controllano le scadenze per la presentazione di relazioni, domande, concorsi etc.;</li> <li>- provvedono a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche del plesso;</li> <li>- Curano l'organizzazione e la gestione della sostituzione degli Insegnanti assenti nel plesso;</li> <li>- raccolgono le proposte relative ai progetti di plesso o di classe e partecipano alla commissione di valutazione progetti;</li> <li>- coordinano le proposte relative alle visite e ai viaggi di istruzione;</li> <li>- coordinano le scelte, l'adozione e l'acquisto delle attrezzature e del materiale didattico e ne fanno proposta al Dirigente Scolastico;</li> <li>- curano con l'ausilio del DSGA, degli assistenti scolastici e dei collaboratori scolastici l'organizzazione degli spazi, la gestione dei sussidi.</li> </ul>
Gestione economica finanziaria	D.S.G.A.	Monica Antoniazzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile delle attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativo-contabili, della stesura/controllo dei documenti di bilancio in conformità con le norme vigenti.</li> <li>- è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili</li> <li>- responsabile dell'organizzazione dell'attività del personale ATA che è alle sue dirette dipendenze.</li> </ul>
Supporto organizzativo Informatizzazione	Esperto esterno	Giovanni De Toni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Albo on line, Amministrazione Trasparente, Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all'attenzione del DS per la necessaria autorizzazione.</li> <li>- Collaborazione con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente.</li> <li>- Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazione nelle sezioni dedicate del sito;</li> <li>- Realizzazione di azioni mirate volte ad assicurare l' "accessibilità" intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari.</li> <li>-Elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.</li> </ul>
Supporto organizzativo Informatizzazione	Referente plesso lab informatico	Ongaro G. D., Panizzo M., Soldera P., Bioses M. Gargiulo L., Ziliotto A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e gestione aule di informatica;</li> <li>- supporto ai docenti del plesso nell'utilizzo degli strumenti informatici (registro, aula PC e LIM);</li> <li>- individuazione dei bisogni, proposte di acquisto/manutenzione.</li> </ul>
Supporto organizzativo Sicurezza	Esperto esterno	Bardelle M.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto: svolgimento di tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. n. 81/2008.</li> </ul>
Supporto organizzativo Sicurezza	Referenti di plesso Sicurezza	Perencin A., Barazza R., De March S., De Battista L., Montagner M., Aquino L.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresenta, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Dirigente Scolastico nel plesso in cui presta la propria attività, (vedi mansionario referente plesso sicurezza).</li> </ul>

		AREA FUNZIONALE		RESPONSABILE	Principali responsabilità/attività
1	Gestione del PTOF	1.1	Organizzazione e coordinamento PTOF	Granzotto R. (coll DS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controllo attuazione attività del PTOF;</li> <li>- area insegnamento/apprendimento;</li> <li>- area organizzazione;</li> <li>- area progettazione.</li> </ul>
		1.2	Autovalutazione e PDM	Zambon F. F.S.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento del gruppo di lavoro (N.I.V. di Istituto);</li> <li>- relazioni con il collaboratore del DS e con le altre F.S;</li> <li>- monitoraggio e valutazione attività dell'Istituto, in particolare del PDM;</li> <li>- coordinamento stesura dei documenti di Istituto: PTOF, RAV, PDM, rendicontazione sociale.</li> </ul>
		1.3	INVALSI	Zaninotto D.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e realizzazione nei plessi delle prove in entrata e uscita;</li> <li>- lettura dei risultati delle prove e condivisione nei plessi;</li> <li>- coordinamento delle rilevazioni INVALSI nei plessi;</li> <li>- lettura dei risultati INVALSI e condivisione nei plessi ai fini dell'individuazione delle criticità nel processo di insegnamento-apprendimento;</li> <li>- partecipazione al NIV di Istituto come referente INVALSI.</li> </ul>
2	Servizi di supporto al lavoro dei Docenti	2.1	Innovazione Didattica e Formazione	Baldin R. Daniel S. F.S.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare i lavori della Commissione Innovazione Educativa;</li> <li>- coordinare, attraverso contatti con i responsabili, le attività dei dipartimenti;</li> <li>- Coordinare la raccolta delle esperienze realizzate nel progetto "Benessere" di Istituto;</li> <li>- coordinare raccolta e archiviazione di attività didattiche innovative e UDA;</li> <li>- coordinare il piano formazione docenti/ata nell'individuazione delle priorità formative.</li> </ul>
		2.2	Animatore Digitale	Bioses M.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimolare la formazione interna alla scuola nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;</li> <li>- favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e delle altre figure del territorio sui temi del PNSD;</li> <li>- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della scuola e coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.</li> </ul>

		<b>2.3</b>	<b>Centro Territoriale Inclusione (CTI)</b>	Brisotto P.	Docente coordinatore di rete
		<b>2.4</b>	<b>Educazione civica</b>	Neso S.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla formazione come referente per l'educazione civica come espresso in Nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020;</li> <li>- progettazione ed elaborazione di curricoli per l'Educazione Civica in raccordo con il Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione;</li> <li>- progettazione e predisposizione di Unità di Apprendimento e strumenti valutativi (griglie o rubriche);</li> <li>- coordinamento del gruppo di lavoro di Istituto dell'educazione civica;</li> <li>- coordinamento dei referenti della Scuola primaria dell'ed civica e i coordinatori di classe della scuola secondaria per le attività inerenti l'ed. civica.</li> </ul>

<b>3</b>	<b>Interventi e servizi per studenti</b>	<b>3.1</b>	<b>Disabilità Inclusione</b>	Narder T. F.S.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azione di coordinamento dei colleghi di sostegno della scuola primaria e secondaria di 1° grado.</li> <li>- azione di coordinamento della commissione inclusività (G.L.I.) dell'Istituto.</li> <li>- azione di accoglienza e "tutoraggio" dei nuovi docenti nell'area del sostegno della primaria e della secondaria di 1° grado.</li> <li>- azione di supporto e consulenza ai docenti curricolari per gli alunni in difficoltà.</li> <li>- rapporti con gli enti esterni: A.S.L., La Nostra Famiglia di Oderzo e il Centro Samarotto di Villorba.</li> <li>- organizzazione degli incontri periodici con l'equipe come previsto dalla legge 104/92.</li> <li>- collaborazione con le figure strumentali del CTI, intercultura, referente DSA per il confronto e la condivisione delle problematiche relative all'inclusione.</li> <li>- partecipazione e divulgazione a convegni e/o corsi di formazione.</li> <li>- partecipazione incontri per l'accordo di programma.</li> <li>- partecipazione agli incontri di scuola-famiglia-equipe della scuola primaria e/o secondaria di 1° grado per alunni con particolare difficoltà.</li> <li>- monitoraggio nei vari plessi primaria e secondaria di 1° grado.</li> <li>- incontri con il dirigente scolastico e/o vicario per trasmettere le informazioni relative all'attività svolta; scambio di riflessioni sulle tematiche e problematiche emergenti; legittimazione di eventuali scelte da effettuare.</li> </ul>
		<b>3.2</b>	<b>Intercultura</b>	Nardin G.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla Commissione Inclusività (G.L.I.) dell'Istituto;</li> <li>- accoglienza dei nuovi alunni e interventi di mediazione culturale;</li> <li>- analisi dei bisogni educativi e didattici;</li> <li>- organizzazione e coordinamento dei progetti di intercultura, dei corsi di alfabetizzazione e sostegno linguistico;</li> <li>- partecipazione alle Reti alunni stranieri.</li> </ul>
		<b>3.3</b>	<b>Continuità e Orientamento</b>	Canova C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile della COMMISSIONE ORIENTAMENTO di Istituto;</li> <li>- Coordinatore della rete Orientamento Opitergino Mottense;</li> <li>- Referente per l'Opitergino Mottense nella rete "Sinistra Piave Orienta".</li> </ul>
		<b>3.4</b>	<b>Salute</b>	Soldati P.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile PEDIBUS di Istituto;</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progettazione e coordinamento progetti e iniziative di “Educazione alla Salute” per l’Istituto;</li> <li>- partecipazione a convegni;</li> <li>- partecipazione incontri tavoli salute organizzati dall’ULSS 2 Marca Trevigiana e le scuole della rete;</li> <li>- aggiornamento Piano d’azione per la Promozione alla Salute inserito nel PTOF.</li> </ul>
		<b>3.5</b>	<b>Prevenzione Bullismo</b>	Granzotto Pascon	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipare a incontri/seminari e corsi formazione relativi alla tematica;</li> <li>- stimolare la riflessione tra gli alunni, personale della scuola e famiglie per la prevenzione dei fenomeni di prevaricazioni, anche in rete;</li> <li>- realizzazione di azioni, per una disseminazione di buone pratiche preventive, che coinvolgono la comunità scolastica;</li> <li>- organizzare la “Giornata nazionale contro il bullismo a scuola”, in coincidenza con la Giornata Europea della Sicurezza in Rete indetta dalla Commissione Europea (Safer Internet Day).</li> </ul>

AMBITO		AREA FUNZIONALE	RESPONSABILE	F.S.	ATTIVITA'	Responsabile		
1	Gestione del PTOF	1.1	Organizzazione e coordinamento delle attività del PTOF	DS e Granzotto R. (Coll. DS)		1.1.1	Sostituzione Docenti	Referenti plesso
						1.1.2	Stesura orario	
						1.1.3	Aggiornamento sito	De Toni
						1.1.4	Informatizzazione Lab. informatica	Esp esterno
								Ref. plessi
						1.1.5	Sicurezza	RSP- Bardelle
								Ref. plessi
						1.1.6	Realizzazione PTOF	Granzotto Riccardo
						1.1.7	Relazioni Istituzione/utenza	
		1.1.8	Rapporti istituzionali interni					
		1.1.9	Gestione emergenza COVID 19	Ref. Covid				
	1.2	Autovalutazione e PDM	Zambon F. F.S:	si	1.2.1	Autovalutazione d’Istituto	Zambon Federica	
1.2.2					Documentazione-Monitoraggio attività			

						<b>1.2.3</b>	Nucleo Interno Valutazione	DS, Granzotto, Zambon, Narder, Brisotto, Zaninotto, Baldin, Peruzzetto, De March
		1.3	INVALSI	Zaninotto		<b>1.3.1</b>	Referente Invalsi	Zaninotto
						<b>1.3.1</b>	Commissione INVALSI	Zaninotto, Cadamuro, Pizza, De Pizzol, Turbian, Lion, Pellegrino
2	Servizi di supporto al lavoro dei docenti	2.1	Innovazione didattica e formazione	Baldin R. Daniel S. F.S.	sì	<b>2.1.1</b>	Piano Formazione docenti e ATA	Baldin R. – Daniel S.
						<b>2.1.2</b>	Commissione innovazione educativa	Daniel, Baldin, Soldati, Brugnera, Favaretto, Peruzzetto, Romanello
						<b>2.1.3</b>	Progetti PON FSE	Granzotto R.
		2.2	Animatore digitale	Bioses M.		<b>2.2.1</b>	Team digitale	Bioses, Canova, De March, Ongaro, Panizzo, Soldera, Ziliotto
		2.3	Centro Territoriale Inclusione (CTI)	Brisotto P.		<b>2.3.1</b>	Referente rete CTI	Brisotto P.
						<b>2.3.2</b>	Formazione docenti e ATA su tematiche legate all'inclusione	Brisotto P.
		2.4	Educazione civica	Neso S.		<b>2.4.1</b>	Referente educazione civica	Neso S.
						<b>2.4.2</b>	Gruppo di lavoro responsabili educazione civica	Neso, Candiago, Rossi, Busiol, coordinatori di classe.
3	Interventi e servizi per studenti	3.1.	Disabilità inclusione	Narder T. F.S.	sì	<b>3.1.1</b>	GLI	Narder, Brisotto, Zambon, Paladin G., Zorzal, Soravia, Neso, Vaccari
						<b>3.1.2</b>	DSA – Scrivo, leggo bene	Zambon
						<b>3.1.3</b>	Spazio ascolto	Facchin, Neso, Vaccari
						<b>3.1.4</b>	Recupero competenze	Docenti primaria-secondaria
		3.2	Intercultura	Nardin G.		<b>3.2.1</b>	Referente intercultura Rete alunni stranieri	Nardin G.
						<b>3.2.2</b>	Gruppo di lavoro referenti intercultura	Ragazzo, Modolo, Padovan, Ottavian, Scarcella, Nardin
						<b>3.2.3</b>	Alfabetizzazione – Italiano L2	Docenti primaria-secondaria
3.3	Continuità e Orientamento	Canova C.	Org. Pot.	<b>3.3.1</b>	Commissione continuità infanzia primaria	Aquino, Zanin, Busolin		

						<b>3.3.2</b>	Commissione continuità primaria secondaria	Vaccari, Chizzali, Maset, Corsano, Vecchio, Caruso
						<b>3.3.3</b>	Gruppo di lavoro referenti orientamento	Canova, Fantin, Bello, Cattelan, Peruzzetto, Scarcella, Tubaro
						<b>3.3.4</b>	Orientamento alla sec di 2° grado	Canova, Peruzzetto, Scarcella, Tubaro
		3.4	Salute	Soldati		<b>3.4.1</b>	Ed alla salute - Rete Salute ULSS 9	Soldati
		3.5	Prevenzione Bullismo	Granzotto Pascon		<b>3.5.1</b>	Ref scuola Bullismo- Cyberbullismo	Granzotto, Pascon
						<b>3.5.2</b>	Team Bullismo	Soldati, Pascon, Rui, Granzotto, Caruso, Nardin
4	Relazioni con l'esterno	4.1	Rapporti con l'esterno e realizzazione progetti	DS		<b>4.1.1</b>	Divertirsi riciclando	De March
						<b>4.1.2</b>	Ben-on: accendiamo il benessere	Referenti di Plesso e referenti dei singoli progetti.
						<b>4.1.3</b>	ECDL	Bioes, Caruso, Gargiulo, Ziliotto (in collaborazione con AICA)
						<b>4.1.4</b>	Lo Psicologo a scuola	Esperto esterno
						<b>4.1.5</b>	Piattaforma g-suite	Esperto esterno, Ziliotto Andrea, Turbian Simona
						<b>4.1.6</b>	Italiano per stranieri	Docenti designati nei plessi.
						<b>4.1.7</b>	Affettività	Esperti esterni LILT, Pascon, Soldati