**MOD\_2\_PRO\_2019 SCHEDA PROGETTO**

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO PROGETTO |  |
| SCUOLA | * Primaria * Secondaria |
| PLESSO | * San Polo * Ormelle * Cimadolmo |
| AREA | * Ed. ambientale - Ed. alla cittadinanza – Ed. alla solidarietà * Ed. alla salute e all’affettività * Nuove tecnologie * Continuità educativa * Potenziamento recupero alunni in difficoltà * Attività artistico-musicali, espressive e creative * Potenziamento/pratica motoria e attività sportive * Potenziamento/approfondimento disciplinare * Lingua 2 |
| COLLEGAMENTO CON LE PRIORITÀ DEL PDM | * Sostenere il percorso scolastico di tutti gli alunni, favorendone il successo formativo e diminuendo gli insuccessi. * Migliorare i risultati raggiunti dagli alunni nelle prove standardizzate nazionali. * Promuovere lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza. * Innalzare e migliorare il livello delle competenze digitali in tutte le fasi dell’istruzione e della formazione per tutti i segmenti della popolazione. |
|  | * Nuova attività * Riproposta * A valenza Pluriennale |
| DOCENTE RESPONSABILE |  |
| DESTINATARI  (GRUPPI ALUNNI O CLASSI) |  |
| FINALITÀ |  |
| METODOLOGIE |  |
| DOCENTI COINVOLTI |  |
| PRESENZA ESPERTO O PERSONALE ESTERNO |  |
| ALTRE ISTITUZIONI CONVOLTE NEL PROGETTO |  |
| DURATA del PROGETTO    EVENTUALE CALENDARIO | *(si intende il numero di ore di impegno degli alunni che non dovranno essere superate per una proficua programmazione di tutte le attività didattiche)* |
| MONITORAGGIO  VERIFICA ATTIVITÀ | *(indicare che tipo di attività verrà realizzata per valutare il raggiungimento delle finalità e l’efficacia dell’azione relativamente alle priorità del PdM)* |

SCHEDA FINANZIARIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia personale** | **importo orario** | **n° ore** | **totale lordo** |
| Attività aggiuntiva insegnamento |  |  |  |
| Attività aggiuntiva non insegnamento |  |  |  |
| Attività aggiuntiva D.S.G.A. |  |  |  |
| Attività aggiuntiva assistenti amministrativi |  |  |  |
| Attività aggiuntiva collaboratori scolastici |  |  |  |
| Consulenze esterne |  |  |  |
| Uscite con trasporto ( contributo famiglie ) |  |  |  |
| Spese locali non scolastici |  |  |  |
| Materiale di consumo |  |  |  |
| Cancelleria / fotocopie |  |  |  |
| Altre spese |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma docente responsabile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_