



San Polo di Piave, 30 novembre 2020

Circolare		Num.
ATA	X	18

A tutto il personale A.T.A.

OGGETTO: Presentazione domanda di ferie periodo natalizio

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il Personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo natalizio per l'anno scolastico corrente: nella fattispecie, si precisa che l'attività didattica sarà sospesa dal 24/12/2020 al 06/01/2021.

Il personale ATA è invitato a presentare **entro e non oltre il 5 dicembre p.v.** la domanda per usufruire delle ferie durante il periodo natalizio.

Si precisa che:

- vista la necessità di attivare misure di contrasto e prevenzione del COVID-19, in detto periodo, non essendo gli edifici scolastici occupati dagli alunni, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla pulizia e alla sanificazione di tutti i locali, dei servizi igienici, degli spazi comuni, vetri, arredi e mobilie comprese. E' indispensabile e necessaria la presenza in servizio almeno di due giorni al fine di garantire una pulizia approfondita del proprio reparto per l'apertura del 07/01/2021;
- il personale di segreteria potrà chiedere ferie e/o festività soppresse per tutto il periodo della sospensione delle attività didattiche garantendo la presenza in servizio di almeno n. 2 unità assistenti amministrativi;
- sono considerati prefestivo il 24/12/2020, il 31/12/2020 e il 02/01/2021 che devono essere coperti da recuperi maturati, ferie e/o festività soppresse;
- per il personale con contratto a tempo parziale (verticale) le ferie e le festività soppresse si riducono proporzionalmente ai giorni lavorativi settimanali art. 58 comma 11 del CCNL;

Le ferie relative all'anno scolastico 2019/2020 non ancora del tutto fruito, dovranno essere richieste prioritariamente rispetto alle modalità sopraindicate.

E' opportuno ricordare che la semplice presentazione della domanda di ferie non costituisce titolo ad assentarsi dal servizio: è necessaria la preventiva formale comunicazione di autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Le SS.LL. invieranno il modello via mail all'indirizzo tvic8600b@istruzione.it

Visto: Il Dsga
Monica ANTONIAZZI

Il Dirigente Scolastico

Paola Gardenal

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)