



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATTI" SAN POLO DI PIAVE
Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) Tel. 0422/855062
C. F.: 80012450260 - C. M.: TVIC86000B - E-mail: tvic86000b@istruzione.it

San Polo di Piave, 22 maggio 2020

Circolare		Num.
Pr	X	382
SM		

Ai Docenti SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020

Ricordo di seguito, con riserva di eventuali modifiche e/o adeguamenti che si rendessero necessari, gli adempimenti di fine anno scolastico.

SCRUTINI

Gli scrutini prevedono la partecipazione di **tutti gli insegnanti di classe**, compresi i docenti di sostegno e di religione e per le attività alternative dei soli docenti Opzione A.

Non è prevista la partecipazione dei docenti attività alternative (altre opzioni) che comunque avranno cura di fornire tutte le indicazioni necessarie ai docenti di classe

I docenti di **sostegno**, in sede di scrutinio, hanno diritto di voto per tutti gli alunni della classe (art. 10, OM 18/1994).

Tutte le operazioni conclusive di scrutinio si svolgeranno **in Videoconferenza**.

In caso di proposta di **non ammissione i docenti motiveranno la decisione compilando la scheda predisposta; nel caso di ammissione con insufficienze i docenti compileranno la scheda P.A.I (Piano di Apprendimento Individualizzato)** che sarà poi consegnata alla famiglia.

Il **verbale di scrutinio** va redatto al termine della seduta e ad esso vanno allegati Tabellone dei Voti e tutti i documenti redatti durante lo scrutinio.

Tutti i materiali saranno infine inseriti dal Team nel Drive predisposto dalla segreteria per ciascuna Classe. I docenti troveranno anche un format Google che ciascuno compilerà per approvare le operazioni del Consiglio.

DOCUMENTI/ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI

- 1. Relazione finale** disciplinare: il modello sarà a breve inserito nel sito alla voce Docenti/ Modulistica, il file deve essere nominato in questo modo: classe_sede_materia_relfinale (es:1A_sanpolo_matematica_relfinale)
- 2. Relazione finale** sulla realizzazione del **PEI** per alunni certificati (coordinata dal docente di sostegno)
- 3. Relazione finale del Team**, il modello sarà a breve inserito nel sito alla voce Docenti/ Modulistica Docenti Didattica, file deve essere nominato in questo modo:
relazione finale_ classe_ sede (es: relazione finale_1A_sanpolo)
- 4. Compilazione finale del registro** nel Portale Argo
- 5. Giudizio sintetico di comportamento e giudizio globale degli apprendimenti** da approvare in sede di scrutinio a cura del team
- 6. Stesura Piani di Apprendimento Individualizzato (PAI)** da compilare e approvare in sede di scrutinio a cura degli insegnanti di team.
- 7. Approvazione Piani Integrativi di Apprendimento** a cura degli insegnanti del team
- 8. Compilazione modello certificazione delle competenze** per la classe quinta da compilare e approvare in sede di scrutinio a cura degli insegnanti di team.
- 9. Verbale di scrutinio.**

Gli scrutini si svolgeranno dall' **8 giugno 2020** secondo il calendario concordato.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE DEGLI ESITI

Le Valutazioni saranno visibili alle famiglie nel registro on line. Per la consegna delle Pagelle è necessario attendere ulteriori indicazioni prima di decidere la data.

I responsabili di Sede raccoglieranno la relazione finale disciplinare e quella del Consiglio di Classe in un'unica cartella e le invieranno all'indirizzo mail didattica@icsanpolodipiave.it

Data ultima per invio delle relazioni via mail ai responsabili di sede, **sabato 20 giugno 2020.**

Ringrazio il personale docente e il personale di segreteria per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Paola Gardenal

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93