



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. LUZZATTI" SAN POLO DI PIAVE
Via Roma, 38 - 31020 San Polo di Piave (TV) Tel. 0422/855062
C. F.: 80012450260 - C. M.: TVIC86000B - E-mail: tvic86000b@istruzione.it

San Polo di Piave, 29 marzo 2021

Circolare		Num.
Pr		
SM	X	311

Ai referenti di plesso
Ai Docenti
SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: adozione dei libri di testo a.s. 2021/2022

L'adozione dei libri di testo, per l'anno scolastico 2021/22 in base a quanto disposto dalla nota ministeriale n° 5272 del 12 marzo 2021, si svolgerà secondo la seguente procedura:

La segreteria didattica predisporrà per ogni consiglio di classe un drive dove sarà inserito l'elenco dei libri di testo in uso quest'anno **già aggiornato per l'anno scolastico 2021/22**

Quindi per le classi seconde e terze i docenti trovano i testi già aggiornati per scorrimento alla classe successiva.

I docenti valuteranno comunque la possibilità di adozione operando nel modo seguente:

- in caso di conferma i docenti, dopo aver controllato codici, autori, titolo ed editore (già rivisti da segreteria) metteranno la loro sigla per confermare l'adozione;
- classi prime: in caso di sostituzione per nuova adozione cancelleranno il testo e forniranno le indicazioni per il nuovo testo (nel drive sarà inserita la scheda per adozione);

Il coordinatore di classe seguirà le operazioni e verificherà il rispetto del tetto di spesa:

Scuola secondaria di I grado - tetto di spesa:

Classi 1^a euro 294
Classi 2^a euro 117
Classi 3^a euro 132

Si ricorda ai docenti che nel caso tutti i testi siano di tipologia B (secondo quanto disposto dal punto 2 dell'allegato ministeriale n.781/2013) al tetto di spesa fissato sarà applicato una riduzione pari al 10%;
pertanto i tetti di spesa saranno pari:

Classi 1^ euro 264.60

Classi 2^ euro 105.30

Classi 3^ euro 118.80

Un eventuale sforamento del tetto di spesa, motivato dal collegio docenti, dovrà essere contenuto nel limite massimo del 10% e approvato dal Consiglio di Istituto.

Nel drive i docenti troveranno anche un Vademecum "adozione libri di testo" predisposto dalla segreteria didattica.

Ringrazio i docenti e il personale della segreteria della sempre fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Paola Gardenal

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93